

Algemene Voorwaarden De Studieclub

A. Verplichtingen van begeleider

1. Begeleider verplicht zich op de daarvoor bestemde locatie zorg te dragen voor begeleiding van de leerling.
2. Begeleider stelt, in overleg met de leerling, een rooster op waarin rekening wordt gehouden met dagen van meer/minder huiswerk dan gemiddeld, sociale en sportieve verplichtingen van de leerling, alsmede vrije dagen en vakanties.
3. Indien blijkt dat de overeengekomen uren niet toereikend zijn om het huiswerk te voltooien, draagt begeleider de leerling op thuis te werken en stelt ouders hiervan op de hoogte.
4. Begeleider zal zich inspannen de begeleiding succesvol te laten verlopen, zij is echter niet verantwoordelijk voor tegenvallende resultaten ervan.
5. Begeleider houdt ouders regelmatig op de hoogte per email van de voortgang van de begeleiding.
6. Begeleider neemt contact op met ouders via de telefoon/mail, indien een leerling niet komt opdagen op een afgesproken dag.

B. Verplichtingen van de ouders

1. Ouder verplicht zich aan de begeleider alle informatie te verstrekken die van invloed kan zijn op de resultaten van de begeleiding.
2. Ouder verplicht zich erop toe te zien dat de leerling uitgerust, op tijd en voorzien van alle voor de leerling noodzakelijke lesmaterialen en hulpmiddelen op de locatie van begeleider verschijnt.
3. Leerling is zelf verantwoordelijk voor alle meegebrachte zaken.
4. Ouder verplicht zich in redelijkheid mede te werken aan maatregelen die de begeleider voorstelt dan wel neemt voor het welslagen van de begeleiding.
5. Ouders zijn verplicht erop toe te zien dat de dienst maximaal 24 uur van tevoren afgemeld worden. Indien de bijles 12 uur voor aanvang wordt afgemeld wordt de helft van de bijles betaald. Indien de afmelding later plaatsvindt, wordt de bijles of huiswerkbegeleiding gezien als een geleverde dienst. Natuurlijk kan de dienst wel verplaatst worden naar een ander tijdstip.
6. Het niet verschijnen van de leerling op de locatie van de begeleider kan nimmer leiden tot teruggave van betaalde factuurbedragen of een gedeelte daarvan.

C. Privacy

1. Persoonlijke gegevens worden door begeleider beschermd en zijn, mits noodzakelijk voor de begeleiding, slechts beschikbaar voor medewerkers van

- begeleider, bijlesdocenten of docenten.
2. De mailadressen van ouders worden gebruikt voor mailing.

D. Contractduur, tarieven en betaling

1. De overeenkomst voor huiswerkbegeleiding wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen door één van beide partijen.
2. Gedurende de maanden juli en augustus vindt geen begeleiding plaats.
3. Ouder ontvangt tijdig een factuur per e-mail voor de afgelopen maand. Deze dient te worden voldaan op rekening NL37INGB0006462561 t.n.v. De Studieclub te Abcoude o.v.v. factuurnummer en de naam van de leerling.
4. Uitblijven van betaling kan leiden tot opschorting van de begeleiding; de verplichting tot betaling voor elke volle maand blijft bestaan.
5. Alle te maken kosten voor incasso van achterstallige betalingen komen voor rekening van ouders.
6. Ouder wordt van wijziging van overeengekomen tarieven tijdig in kennis gesteld.
7. De tienrittenkaart voor bijlessen en huiswerkbegeleiding zijn een halfjaar geldig.

E. Overige bepalingen

1. Wangedrag kan leiden tot directe opschorting of beëindiging van de begeleiding.
2. Alle betrokkenen zullen zich houden aan de Covid-19 richtlijnen die volgens het RIVM voor het onderwijs van toepassing is.